

Утверждено:
Заведующей Детского сада №8
В.П. Рудых
Приказом от «_17___» сентября 2021 года №17-од

ПЛАН
внедрения профессиональных стандартов в муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 8 «Солнышко»
на 2021-2023 год

п. Жигалово 2021г

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов Детского сада №8 работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОО по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ДОО служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов ДОО позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка педагогов ДОО требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, когда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

| | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты (вид документа) | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта | Примечание |
|--|--|--|-----------------|--|------------|
| 1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение. | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты. Определение руководителя рабочей группы. | Приказ, подписанный членами рабочей группы | сентябрь 2021 | заведующий | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|--|
| 1.2 | Ознакомление работников учреждения на педагогическом часе с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта. | Ознакомлении с профстандартами | до 28.09.2021 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 1.3 | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога). | до 30.05.2021 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 1.4 | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения | Размещение информации | октябрь 2021 | руководитель рабочей группы, оператора сайта | |
| 1.5 | Ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов | Материалы семинара | до 31.05.2021 | руководитель рабочей группы, члены рабочей группы | |

| 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта | | | | | |
|---|---|--|---------------|---|--|
| 2.1. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению. | сентябрь 2021 | заведующий, руководитель рабочей группы, специалист по кадрам | |
| 2.2. | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников | октябрь 2021 | заведующий, руководитель рабочей группы, члены рабочей группы | |
| 2.3. | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении. | октябрь 2021 | заведующий, | |
| 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ | | | | | |
| 3.1 | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | -Внесение изменений в: - - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -должностные инструкции; -трудовой договор; -штатное аписание | до 31.05.2021 | заведующая, руководитель рабочей группы | |
| 3.2. | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции. | 2021 | заведующий | |

| | | | | | |
|------|---|--------------------------------------|------|---|--|
| 3.3. | Введение профессиональных стандартов в учреждении | Введение профессиональных стандартов | 2021 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
|------|---|--------------------------------------|------|---|--|

| 4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2022-2023гг | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|
| 4.1. | Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на педагогических советах | Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога | 2022 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 4.2. | Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; — повышение квалификации / профессиональная переподготовка | Формирование системы аттестации педагогических работников дошкольного образования на основе профессионального стандарта. | 2022-2023 | заведующая, руководитель рабочей группы, | |
| 4.3. | Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога | - Положение об аттестации; - Разработка форм аттестации; - Разработка оценочных и диагностических материалов, | 2022-2023 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 4.4. | Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога | Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности. | 2022 | заведующий, руководитель рабочей группы | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------------|---|--|
| 4.6. | Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций | Реализация плана введения профстандарта | 2022 | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 5. Заключительный этап 2022- 2023г. | | | | | |
| 5.1. | Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений трудовым договорам с работниками | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству | в течение года | заведующий, | |
| 5.2. | Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога | Порядок аттестации в ДООУ | сентябрь 2023 | заведующий, председатель, аттестационной комиссии | |
| 5.3. | Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг | Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2022 | заведующий | |
| 5.4. | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | декабрь 2023 | заведующий | |

